

現況報告書（令和6年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 38 愛媛県	(2)市町村区分 202 今治市	(3)所轄庁区分 38202	(4)法人番号 3500005005420	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人大島福祉会					
(8)主たる事務所の住所 愛媛県 今治市 吉海町仁江262番地1					
(9)主たる事務所の電話番号 0897-84-4608	(10)主たる事務所のF.A.X番号 0897-84-4338	(11)従たる事務所の有無 2 無			
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページ http://www.asyokaen.jp/	(14)法人のメールアドレス asyokaen@shirt.ocn.ne.jp				
(15)法人の設立認可年月日 平成15年5月10日	(16)法人の設立登記年月日 平成15年5月12日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
-----------	---	-----------	---	--------------------------------	---

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
矢野 一彦		R5.6.26 ~ R11年の定時評議員委員会迄			2
村上 尚美		R5.6.26 ~ R11年の定時評議員委員会迄			2
村上 恵子		R5.6.26 ~ R11年の定時評議員委員会迄			2
矢野 大洋		R5.6.26 ~ R11年の定時評議員委員会迄			2
岡田 絹枝		R5.6.26 ~ R11年の定時評議員委員会迄			2
喜田 ヒサ子		R5.6.26 ~ R11年の定時評議員委員会迄			1
中田 正剛		R5.6.26 ~ R11年の定時評議員委員会迄			2

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0	特例無
----------	---	----------	---	--------------------------------	---	-----

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業		(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態		(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
毛利 尊志	1 理事長	令和5年6月26日	2 非常勤	令和5年6月26日			
	R5.6.26 ~ 令和7年 定時評議員迄	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		2 無			6
藤田 祐基	3 その他理事		2 非常勤	令和5年6月26日			
	R5.6.26 ~ 令和7年 定時評議員迄	4 その他		2 無			5
矢野 峰廣	3 その他理事		2 非常勤	令和5年6月26日			
	R5.6.26 ~ 令和7年 定時評議員迄	4 その他		2 無			6
武田 万里子	3 その他理事		2 非常勤	令和5年6月26日			
	R5.6.26 ~ 令和7年 定時評議員迄	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者		2 無			6
村上 貴夫	3 その他理事		2 非常勤	令和5年6月26日			
	R5.6.26 ~ 令和7年 定時評議員迄	3 施設の管理者		2 無			5
矢野 幸弘	3 その他理事		2 非常勤	令和5年6月26日			
	R5.6.26 ~ 令和7年 定時評議員迄	4 その他		2 無			6

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
----------	---	----------	---	-------------------------------	---

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
矢野 建樹	R5.6.26 ~ 令和7年 定時評議員迄	3 社会福祉事業に識見を有する者 (その他)	令和5年6月26日
			5
小田 芳朗	R5.6.26 ~ 令和7年 定時評議員迄	6 財務管理に識見を有する者 (その他)	令和5年6月26日
			5

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1)会計監査人の定員	0	(2)会計監査人の現員	0	(3)前会計年度・当該会計年度の会計監査人の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
-------------	---	-------------	---	---	---

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	----------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	26	②常勤兼務者の実数	1	③非常勤者の実数	32
		常勤換算数	1.0	常勤換算数	28.6

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和5年6月26日	6	0	2	0	①新役員（理事・監事）の選任について ②2022年度の決算の審議決定について
令和6年3月6日	7	0	2	0	①2023年度補正収支予算書の審議決定について ②2024年度収支予算書の審議決定について

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和5年4月24日	6	2	①給与規定の変更について ②みちのく社会福祉協同組合の加入について ③大島福祉会、伯方福祉会（はかた寿園）の役員（理事）に、双方の施設長が就任することについて ④その他
令和5年6月9日	6	2	①2022年度決算の審議について ②社会福祉充実計画の終了について ③給与規定の変更について ④新役員（理事・監事）の推薦について ⑤新評議員の推薦について ⑥定時評議員会の議題、日時、場所について ⑦その他
令和5年6月26日	6	1	①理事長の選定について ②評議員選任・解任委員会の監事について ③就業規定の変更について「労働条件の明示」「異動」を追加 ④その他
令和5年10月13日	6	1	①就業規定の変更について（職員の臨時的任用等に関する規定に第5条、第6条を追加） ※書面審議
令和5年12月1日	5	2	①法人・特養・GHの指導監査結果について ②育児・介護休業規則の改定について ③その他
令和6年3月6日	5	2	①給与規定の変更（年度未賞与）について ②2023年度収支補正予算の審議決定について ③2024年度収支予算の審議決定について ④評議員会の議題及び開催日時について ⑤その他

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1) 監事監査を実施した監事の氏名  
 小田 芳朗  
 矢野 建樹

(2) 監査報告により求められた改善すべき事項  
 2023年度で黒字回復した要因について質問された。

(3) 監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応  
 2023年度より人件費率について適正化したことで、黒字回復したことを説明した。

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1) 会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1) 社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					
001	本部	00000001	本部経理区分			本部					
		愛媛県	今治市	吉海町仁江262番地1		3 自己所有	3 自己所有	平成5年5月10日	0	0	
		ア 建設費									
		イ 大規模修繕									
002	阿育苑	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)			特別養護老人ホーム 阿育苑					
		愛媛県	今治市	吉海町仁江262番地1		3 自己所有	3 自己所有	平成6年4月1日	50	17,354	
		ア 建設費									
		イ 大規模修繕									
002	阿育苑	02120401	老人短期入所事業(短期入所生活介護)			短期入所生活介護事業所 阿育苑					
		愛媛県	今治市	吉海町仁江262番地1		3 自己所有	3 自己所有	平成6年6月1日	19	2,748	
		ア 建設費									
		イ 大規模修繕									
002	阿育苑	02120201	老人デイサービス事業(通所介護)			デイサービスセンター 阿育苑					
		愛媛県	今治市	吉海町仁江262番地1		3 自己所有	3 自己所有	平成6年6月1日	30	5,759	
		ア 建設費									
		イ 大規模修繕									
002	阿育苑	06260204	(公益)地域密着型サービス事業(居宅介護事業)			居宅介護事業所 阿育苑					
		愛媛県	今治市	吉海町仁江262番地1		3 自己所有	3 自己所有	平成11年12月3日	40	354	
		ア 建設費									
		イ 大規模修繕									
003	あしよかの里	02120601	認知症対応型老人共同生活援助事業			グループホーム あしよかの里					
		愛媛県	今治市	吉海町仁江262番地1		3 自己所有	3 自己所有	平成18年3月10日	9	3,226	
		ア 建設費									
		イ 大規模修繕									

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2) 公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3) 収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

11. 前会計年度における事業等の概要 - (4) 備考

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組 ④（地域の要支援者に対する資金や物資の貸付・提供）	地域住民に対する一時的な車椅子貸与 法人の居宅介護支援事業所の利用者に対し、病院から退院時の一時的な車椅子の貸与を行った。	吉海町
地域における公益的な取組 ②（地域の要支援者に対する配食、見守り、移動等の生活支援）	地域住民に対するお弁当の配食 デイサービスセンターの独居の利用者に対し、夕食の配食サービスを行った。	吉海町
地域における公益的な取組 ⑥（地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動）	認知症カフェ 在宅で介護をされている方等の相談支援を行った。	上浦町
地域における公益的な取組 ⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	民生児童委員会議・自治会役員会議に出席 民生児童委員や自治会長を通じて、地域の福祉ニーズの把握を行った。	吉海町・宮窪町

12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

- (1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)
- (2) 社会福祉充実計画の策定の状況

①事業名	②事業種別	④事業内容（記述）	⑤計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計（円）	⑥⑤のうち今会計年度以降の合計（円）
	③事業内容			
			⑤の合計（円）	⑥の合計（円）
			0	0

- (3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額
- |                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円） | <input type="text" value="0"/> |
| ②地域公益事業（円）                        | <input type="text" value="0"/> |
| ③公益事業（円）                          | <input type="text" value="0"/> |
| ④合計額（①+②+③）（円）                    | <input type="text" value="0"/> |
- (4) 社会福祉充実計画の実施期間  ~

13. 透明性の確保に向けた取組状況

- (1)積極的な情報公表への取組
- |             |        |
|-------------|--------|
| ①任意事項の公表の有無 |        |
| ②事業報告       | 1 有    |
| ③財産目録       | 1 有    |
| ④事業計画書      | 1 有    |
| ⑤第三者評価結果    | 3 該当なし |
| ⑥苦情処理結果     | 2 無    |
| ⑦監事監査結果     | 1 有    |
| ⑧附属明細書      | 1 有    |
- (2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況
- |                      |  |
|----------------------|--|
| ①事業運営に係る公費（円）        | <input type="text" value="266,410,569"/> |
| ②施設・設備に係る公費（円）       | <input type="text" value="0"/>           |
| ③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円） | <input type="text" value="266,599,436"/> |
- (3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について
- |     |                      |         |                      |
|-----|----------------------|---------|----------------------|
| 施設名 | <input type="text"/> | 直近の受審年度 | <input type="text"/> |
|-----|----------------------|---------|----------------------|

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

- (1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況
- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| ①実施者の区分            | <input type="text"/> |
| ②実施者の氏名（法人の場合は法人名） | <input type="text"/> |
| ③業務内容              | <input type="text"/> |
| ④費用【年額】（円）         | <input type="text"/> |
- (2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況
- ①所轄庁から求められた改善事項
- |                 |  |
|-----------------|--|
| (1)評議員会の議事録について | 評議員会議事録において、議事録の作成に係る職務を行った者の氏名が記載されていなかった。<br>また、決議を省略した場合の議事録が作成されていなかった。<br>評議員会議事録作成の際には、議事録の作成に係る職務を行った者の氏名を記載し、議決の省略を行った場合<br>いゆるみなし決議を行った場合でも法令に定める必要事項を記載した議事録を作成すること。 |
| (2)理事会の議事録について  | 理事会において決議を省略した場合の議事録が作成されていなかった。<br>議決の省略を行った場合、いゆるみなし決議を行った場合でも<br>法令に定める必要事項を記載した議事録を作成すること。   |
| (3)理事会の招集について   | 理事会を招集する場合は、理事会の日の1週間(中7日間)以上前までに<br>各理事及び各監事に対して通知を発ししなければならないこと  |

1週間(中7日間)以上前までに通知を発していない事例があった。
今後は、理事会開催日の1週間(中7日間)以上前までに各理事及び各監事に通知を発すること。
(1)寄付金について
寄附の申し出があった場合には、寄附申込書に基づき、寄付者、寄付金額及び寄附の目的を明らかにして、理事長の承認を受けると経理規定に定めているが、理事長の承認を受けていない。
理事長の承認を受けるとともに、寄付の状況を理事会に報告すること。

②実施した改善内容

また、議決の省略を行った場合、いわゆるみなし決議を行った場合は、法令に定める
また、議決の省略を行った場合、いわゆるみなし決議を行った場合も
法令に定める必要事項を記載した議事録を作成します。
理事会を招集する場合は、理事会の日の1週間(中7日間)以上前までに
各理事及び各監事に対して通知を発するよう努めます。
寄附の申し出があった場合には、寄附申込書に基づき、寄付者
寄付金額及び寄附の目的を明らかにして、理事長の承認を受けます。
そして寄付の状況を理事会に報告します。
令和5年11月14日 改善報告書送付

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	

16. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称